|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании  педагогического совета  МБОУ «Коношеозерская СШ  им. В.А.Корытова»  протокол № 6 от 30.08. 2016г | Утверждено  приказом директора  МБОУ «Коношеозерская СШ им.В.А.Корытова»  № 140 от 31.08. 2016г |

Положение

о публикации методических материалов

в МБОУ «Коношеозерская СШ им. В.А.Корытова»

1. **Общие положения**
   1. **Положение регулирует предмет и порядок публикации авторских методических материалов в МБОУ «Коношеозерская СШ им. В.а.Корытова»;**
   2. **Положение обязательно для выполнения всеми участниками, которые размещают свой методический авторский материал;**
   3. **Положение вступает в силу с момента его утверждения;**
   4. **В Положение могут быть внесены изменения, если они аргументированы и способствуют достижению цели работы МБОУ** «Коношеозерская СШ им. В.А.Корытова»
2. **Предмет публикации**
   1. Предметом публикации может быть авторский материал, представленный в виде:

-     конспекта урока с презентацией;

-     конспекта НОД;

-    сценария внеклассного мероприятия, классного часа, родительского собрания и т.п.;

 -     презентации к занятию,  уроку или  мероприятию с методическим сопровождением;

-     статьи  (из опыта работы, методические рекомендации и т.д.)

 -    видематериала (слайд-шоу) с методическим сопровождением;

-      исследовательской работы или проекта (или проектно-исследовательская работа);

-   дидактического материала с методическим сопровождением (дидактические игры; демонстрационный и раздаточный материал; тесты; и т.д.)

* 1. **Публикации принимаются в электронной форме.**

1. Соблюдение авторских прав
   1. Публикуются только авторские методические материалы;
   2. Предоставляя материал сам автор, гарантирует, что это работа выполнена им лично;
   3. Допускается цитирование и использование сторонних материалов и ресурсов в оправданных объемах;
   4. Все цитирования и заимствования оформляются должным образом на последней странице;
   5. При установлении факта плагиата работа снимается с публикации.
2. **Требования** к авторским работам.

4.1. Конспект урока с презентацией (должны отражаться: цели урока; тип урока; вид урока; методы и приемы обучения в соответствии с поставленными целями; структура урока, соответствующая целям и задачам, содержанию и методам обучения;)

4.2. Сценарий внеклассного мероприятия, классного часа, родительского собрания и т.п. (должны отражаются: цели и задачи мероприятия; используемые методы и приемы, излагается суть и содержание мероприятия, а также могут  прилагаться дополнительные материалы;)

4.3. Презентация к уроку или  мероприятию с методическим сопровождением.

Структура презентационного  материала состоит из: титульного листа - первого слайда (на нем указываются: тема презентации; фамилия, имя, отчество автора; фамилия, имя, отчества соавторов, если они есть), информационных слайдов (они могут содержать фотографии, открытки, диаграммы и графики, также текстовые, табличные и графические материалы), завершающего слайда (он содержит те же данные, что и титульный лист). В титульном и завершающем слайдах анимация объектов нежелательна ( презентация должна содержать интересную информацию для широкого круга пользователей);

 4.4. Статья (из опыта работы, методические рекомендации и т.д.).

Титульный лист, введение, основная часть, заключение;

4.5. Видеоматериал  (тема видеоматериала; фамилия, имя, отчество автора; фамилия, имя, отчества соавторов (если они есть), название ОУ, год выполнения, а также список использованных материалов с указанием авторства.

 4.6. Исследовательская работа или проект (или проектно-исследовательская работа).

работа должна содержать тему, отражать задачи и общеучебные умения и навыки, формирующиеся в процессе проектно-исследовательской деятельности;

4.7. Дидактические материалы с методическим сопровождением (в котором подробно описано, как и где используется данный дидактический материал, содержатся методические рекомендации по эффективному использованию дидактического материала;

**4. Требования к оформлению авторских материалов.**

4.1. На первой странице (слайде) авторского материала необходимо поместить сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, место работы и занимаемая должность, название работы, год выполнения).

       На второй странице (слайде) необходимо поместить описание работы с указанием:

тип работы, предмет, класс, цели и задачи, УМК, авторы учебника, формат файла.

       Если ваш авторский материал  был ранее размещен на каких-либо сайтах, то в конце укажите его местонахождение или адрес сайта (ссылку). Или сделайте пометку: данный материал ранее нигде не публиковался и не размещался.

       В конце авторского материала необходимо указать используемую литературу и другие источники по образцу:

а) печатные издания:

- Вакулюк В., Семенова Н. Мультимедийные технологии в учебном процессе // Высшее образование в России. – 2004. – № 2.– С. 101–105.

- Дайнеко А.Е. Экономика Беларуси в системе всемирной торговой организации / А.Е. Дайнеко, Г.В. Забавский, М.В. Василевская; под ред. А.Е. Дайнеко. – Минск: Ин-т аграр. экономики, 2004. – 323 с.

б) ресурсы удаленного доступа:

- Статус Международного Суда // Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. – 2005. – Режим доступа: <http://www.un.org/russian/documen/basicdoc/statut.htm>. – Дата доступа: 10.05.2005.

       Весь материал должен быть упакован в архив (желательно в формате ZIP).

1. Подтверждение факта публикации авторских методических материалов

5.1. В течение 5 дней после предоставления методических материалов для публикации в соответствии с требованиями настоящего Положения администрация МБОУ «Коношеозерская СШ им. В. А. Корытова» выдает Сертификат, подтверждающий факт публикации.

5.2. Редактор издания вправе отказать в публикации материала, а также снять ранее опубликованный материал без объяснения причин.

6. Срок действия Положения

Срок действия настоящего Положения - до внесения соответствующих изменений или принятия нового Положения.

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании  педагогического совета  МБОУ «Коношеозерская СШ  им. В.А.Корытова»  протокол № от 2016г | Утверждено  приказом директора  МБОУ «Коношеозерская СШ им.В.А.Корытова»  № от 2016г |

Положение

о Сертификате (справке), подтверждающем факт публикации методических материалов или участия в различных мероприятиях в МБОУ «Коношеозерская СШ им. В.А.Корытова»

1. Сертификаты (справки), подтверждающее факт публикации методических материалов или участия в различных мероприятиях в МБОУ «Коношеозерская СШ им. В.А.Корытова» (далее Сертификат, справка), предназначены для поощрения авторов.
2. Сертификат (справка) выдается в печатном варианте;
3. Каждый Сертификат (справка) имеет свой уникальный регистрационный номер, под которым он регистрируется в книге учета выданных Сертификатов (справок).
4. Сертификат выдается педагогу:

* предоставившему методический материал, для публикации на сайте или сборнике в МБОУ «Коношеозерская СШ им. В.А.Корытова»;
* участнику конкурсов профессионального мастерства школьного уровня;
* руководителю проектно-исследовательской работы;
* давшему открытый урок, внекласное мероприятие, мастер-класс на школьном уровне.

1. Справка выдается педагогу

* выступившему с докладом (презентацией, видеороликом) на педагогическом совете, общешкольном родительском собрание, ШМО и др.;

1. Решение о выдаче Сертификата (справки) принимает администрация школы.
2. Учет и регистрацию всех выданных Сертификатов (справок) осуществляет заместитель директора по УВР.

Образец текста Сертификата,

подтверждающий факт публикации методических материалов

в МБОУ «Коношеозерская СШ им. В.А.Корытова»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"Коношеозерская средняя школа имени В.А. Корытова"

**СЕРТИФИКАТ**

выдан

**ИВАНОВУ ИВАНУ ИВАНОВИЧУ**

учителю МБОУ «Коношеозерская СШ им. В.А.Корытова»

в подтверждение факта публикации методических материалов:

*«Все обо всем», конспект урока по биологии.*

web-адрес публикации:

Директор МБОУ «Коношеозерская СШ

им. В.А.Корытова» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.А.Якшина/

дата Рег.№

Образец текста Справки,

подтверждающий факт участия в мероприятиях

в МБОУ «Коношеозерская СШ им. В.А.Корытова»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"Коношеозерская средняя школа имени В.А. Корытова"

**справка**

Дана **ИВАНОВУ ИВАНУ ИВАНОВИЧУ,** учителю МБОУ «Коношеозерская СШ им. В.А.Корытова» в том, что он подготовил презентацию опыта работы по теме "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", которая была представлена на заседании ШМО учителей гуманитарного цикла

Директор МБОУ «Коношеозерская СШ

им. В.А.Корытова» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.А.Якшина/

дата Рег.№